



15 מאי 2019

י' אייר תשע"ט

שלום לכולם,

הנדון: רכזת רווחת פרט באו"פ

אנו מבקשים לשתף ולהכיר לכם את רכזת רווחת הפרט, **גב' ענת נצר**, שהתחילה את עבודתה לפני מספר חודשים, במדור הרווחה וההשתלמויות של משאבי אנוש.

מהי רווחת פרט ולמי היא מיועדת?

מעגל החיים הנו דינאמי ובמהלכו אנחנו מתנסים במעברים ובשינויים רבים. חלקם צפויים וידועים מראש (לידה, נישואין, פרישה) וחלקם בלתי צפויים ופתאומיים (תאונה, מחלה, ועוד).

במקרים רבים כאשר עובדים נקלעים למצוקה, מקום העבודה הוא הגורם הראשון שיודע מזה, והם נדרשים לחיזוק, ליווי ובעיקר לעזרה בהכרת הזכויות שלהם מול גורמים שונים.

הנהלת האו"פ ומינהל משאבי אנוש רואים במתן השירות הנ"ל ערך חשוב, ולצורך זה מונתה רכזת רווחת פרט – עו"ס ענת נצר, שתעמוד לרשות העובדים ותסייע ככל הניתן.

כל עובדי האו"פ בכל המחלקות ובכל הסגלים מוזמנים להשתמש בשירות זה.

תחומי התערבות

בעבודה

תאונות עבודה, היעדרות ממושכת עקב מחלה, אובדן כושר עבודה, מצוקה בעבודה, יחסים עם ממונים וחברים לעבודה, תמיכה למנהלים ולצוות סביב משברים של עובדים ועוד.

במשפחה

התמודדות עם מחלת בן משפחה קרוב, מוות במשפחה, מצוקה אישית, התמודדות עם צרכים מיוחדים של ילדים, הורים מבוגרים ועוד.

תפקידה של רכזת רווחת הפרט

לסייע לעובדים בהתמודדות עם היבטים השונים במצבי משבר, חולי ומצוקה.

1. מתן מידע על זכויות באוניברסיטה ומחוצה לה.

2. סיוע במיצי הזכויות לעיל.

3. סיוע לממונים ובעבודה בהתמודדות עם השלכות המשבר של העובד/ת.

4. ליווי ותמיכה ראשונית לעובד/ת.



כיצד ניתן לפנות ולקבל את השירות?

1. העובדים יכולים לפנות לקבלת סיוע באופן עצמאי.
2. מנהלי מחלקות, ממונים ישירים וחברים בעבודה מוזמנים אף הם להפנות עובדים או להתייעץ בדבר סיוע עבורם.
3. הרכזות האדמיניסטרטיביות במחלקות האקדמיות והמזכירות במינהלים השונים מתבקשות לעדכן על מקרים שהגיעו לידיעתן.
4. את הפניה הראשונית לענת נצר ניתן לעשות באמצעות הטלפון 09-7780959, באמצעות הדוא"ל anatne@openu.ac.il. בקרוב גם באמצעות אתר משאבי אנוש.
5. הפגישות עם רכזת רווחת הפרט והליווי השוטף יכולים להתקיים במקומות שונים, בהתאם לצורך ולנסיבות, ועל פי בחירת העובדים:
 - 5.1. במשרדה של רכזת רווחת הפרט (בניין הכיכר חדר 320)
 - 5.2. במחלקה של העובד/ת
 - 5.3. במקרים חריגים מחוץ לקמפוס במקומות כגון: בתי חולים, ביתו של העובד, וכדומה.

סודיות וצנעת הפרט

הטיפול בפניות נעשה תוך שמירה קפדנית על סודיות מוחלטת כלפי העובד/ת בתוך הארגון ומחוצה לו. במידה ויידרש סיוע מגורמים שונים בארגון או מחוצה לו, הדבר ייעשה אך ורק בהסכמה ובתיאום עם העובד/ת

אתרים וקישורים מומלצים

[פורטל השירותים והמידע הממשלתי](#)

[המוסד לביטוח לאומי](#)

[משרד המשפטים – האגף לסיוע משפטי](#)

[עמותת פעמונים סיוע למשפחות לניהול התקציב המשפחתי באמצעות הדרכה וליווי מקצועי](#)

[תקנון האו"פ למניעת הטרדה מינית](#)

[מרכזי הסיוע לתקיפה מינית](#)

[מחלקות לשירותים חברתיים ברחבי הארץ](#)

בברכה,

רונית בראון קניס
סמנכ"לית משאבי אנוש